

第二届数字资源长期保存理论与实践研讨班

报到通知

由国家科技图书文献中心（NSTL）主办，中国科学院文献情报中心、中国图书馆学会专业图书馆分会联合承办的第二届“数字资源长期保存理论与实践研讨班”，定于2017年8月28日-9月1日在上海举办，相关事项通知如下。

一、培训内容

Session 1 总论

数字文献资源长期保存的战略意义
数字文献资源长期保存的主要任务与主要机制
数字文献长期保存的主要国际案例
数字文献长期保存常用系统与工具

Session 2 数字文献长期保存的主要技术与标准

基本技术架构（以 OAIS 为例）
长期保存内容格式（以 LC 格式选择标准为例）
长期保存元数据（以 PREMIS 为例）
长期保存系统可信认证（以 ISO-16363 为例）

Session 3 国家科技数字文献长期保存系统（1）

数字文献长期保存的战略规划
数字文献长期保存的权益管理
数字文献长期保存的合作保存机制
数字文献长期保存的公共服务机制
数字文献长期保存的可信赖管理机制

Session 4 国家科技数字文献长期保存系统（2）

数字文献资源的摄入与检验
数字文献资源的存档管理
数字文献资源的保存检验与审计
数字文献资源的公共服务提供与监控
数字文献资源的合作保存技术网络

Session 5 数字信息长期保存的实践探索

机构数字知识资源长期保存的规划、组织和实施
文博、档案馆数字内容长期保存的+规划、组织和实施

Session 6 参与国家长期保存体系的方式与机制

采购合同中长期保存条款的谈判
参与公共审计、认证和公共服务的机制与流程
承担长期保存任务的机制与要求
委托内容资源长期保存的机制与要求

二、培训时间：2017年8月28日—9月1日（含报到、疏散时间）

培训地点：上海 中科院上海生命科学信息中心

三、报到时间：2017年8月28日（全天）

报到及入驻酒点：上海好望角酒店（地址：徐汇区肇嘉浜路500号）

酒店电话：021-64716060

四、乘车路线：

浦东机场：地铁2号线换乘9号线或12号线，在肇嘉浜路站下车，从2号出口出站，步行400米即到。

虹桥机场/火车站：地铁10号线换乘地铁12号线，在肇嘉浜路站下车，从2号出口出站，步行400米即到。

地铁7号线在肇嘉浜路站下车，从2号出口出站。

上海火车站：地铁1号线换乘12号线，在肇嘉浜路站下车，从2号出口出站。

打车费用：约160元左右（从浦东机场方向）；打车77元左右（从虹桥机场方向）。

五、培训费用：2000元（往返交通、住宿费自理）

1500元（适用于NSTL成员单位/服务单位、长期保存项目单位）

NSTL认可的免费名额除外。

六、缴费事项：

1、培训费发票由承办单位中科院文献情报中心开具，一律为电子发票。

2、关于发票的重要信息：

根据《中华人民共和国发票管理办法》、《国家税务总局关于进一步做好增值税电子普通发票推行工作的指导意见》（税总发〔2017〕31号）的规定，为响应国家税务总局推行电子发票工作精神，中科院文献情报中心自2017年8月1日起，培训费、会议费一律开具增值税电子发票，电子发票与纸质发票具有相同的法律效力与用途。

电子发票注意事项：

（1）发票一经开出，不能退换，根据税务局有关规定，发票丢失不能重开发票，并且也不能复印发票，请您知悉。发票抬头请与贵单位财务人员认真核实，请学员务必和本单位财务部门核实发票相关信息。

（2）电子发票只支持增值税普通发票，暂不支持增值税专用发票。

（3）如需开具增值税专用发票，请汇款时注明“专票”，并立即与承办方会务组联系确认信息（010-82626812）。

（4）培训费请公对公转账，不接受个人银行转账及支付宝方式。

（5）可在培训网站 <http://peixun2017.csp.escience.cn/dct/page/1> 下载发票信息确认书（word版），按照要求填写后，报到时交会务组。

3、缴纳方式：请于2017年8月23日前完成缴费手续，培训现场只接受现金缴费。

| 交款方式 | 内容 | 备注 |
|------|---|--|
| 银行汇款 | 户名：中国科学院文献情报中心 帐号：020000 4509088129221 开户行：工商银行海淀西区支行 | 请务必注明“姓名+增值税普通票或增值税专用发票”字样，如未备注会务组将不予提前开具发票。 |
| 支票方式 | 仅限北京地区学员 | 直接交至分会秘书处 |
| 现金方式 | 报到当天（培训费不能刷银行卡） | 会后邮寄发票 |

七、报名方式：

1、登陆培训网站报名：<http://peixun2017.csp.escience.cn/dct/page/1>（NSTL服务单位学员也要登录培训网站填写报名信息，提交宾馆入驻信息）

2、报名截止期：2017年8月16日

注：8月17日之后报名者，入驻宾馆没有单间，只能安排2人标间拼住，或自行安排住宿。

联系方式：

单位：中国科学院文献情报中心/专业图书馆分会秘书处

地址：北京海淀区中关村北四环西路33号

联系人：姚老师、王老师

电话：(010) 82626812, (010) 82626611-6121

E-mail: yaoweixin@mail.las.ac.cn, wangyy@mail.las.ac.cn



发票信息确认书

中科院文献情报中心财务部：我单位开票信息如下，此表信息均已与我单位财务核实，不退不换，特此确认。

| | | | |
|---|--|----|----|
| 增值税普通发票： 发票抬头：_____ | 增值税专用发票：（报到时携带本单位一般纳税人资格证明一份。） 发票抬头：_____ | | |
| 税 号：_____ | 金 额：_____ | | |
| 金 额：_____ | 税 号：_____ | | |
| | 地 址：_____ | | |
| | 账 号：_____ | | |
| | 开 户 行：_____ | | |
| | 单位电话：_____ | | |
| 缴费方式（划√） | 支票 | 现金 | 汇款 |
| | | | |
| 注意：参加专业图书馆分会举办的培训班，开票内容均为 培训费 ，发票由中国科学院文献情报中心开具。增值税普通发票与增值税专用发票请选其中一项，务必亲自与单位财务核实。 | | | |
| 交款人签字（须手签）：_____，交款人手机号：_____ | | | |
| 交款日期：_____ | | | |

